

Atualizado em: 01/02/2026 às 05h23

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ECONOMIA

### Atualização de Cadastro do Imóvel

A atualização de cadastro do imóvel é o serviço que permite a atualização, correção ou complementação dos dados do imóvel e da respectiva responsabilidade tributária (proprietários e/ou compromissários). Deve ser solicitada a atualização do cadastro do imóvel quando identificar qualquer informação incorreta nos dados do imóvel, como endereço de entrega de correspondência, ou quando houver troca de proprietário ou responsável tributário.

#### Serviço para:

CIDADÃO

#### Formas de Solicitação

Online Presencial

A solicitação de atualização se registro de imóvel pode ser feita de forma digital através [deste link](#).

#### Documentação

##### PARA ALTERAÇÃO DE NOME

##### Documentos necessários:

- Carnê de IPTU;
- RG e CPF, se pessoa física, ou CNPJ e atos constitutivos, se pessoa jurídica.;

O sujeito passivo do imposto será cadastrado em uma das figuras constantes do sistema informatizado, com base nos documentos por ele apresentados, admitindo-se:

I - como proprietário: todo aquele que apresentar a via original da certidão de matrícula de registro do imóvel, onde conste seu nome como proprietário;

II - como compromissário comprador: todo aquele que apresentar, além da certidão de matrícula do imóvel, algum dos seguintes documentos:

- via original do instrumento público ou particular de promessa de compra e venda ou de cessão e promessa de cessão deste, registrados no Cartório de Registro de Imóveis;
- escritura de compra e venda;
- contrato de compromisso de compra e venda, suas cessões ou promessas de cessões;
- carta de sentença, o formal de partilha e o auto de arrematação, adjudicação ou remição, expedidos em processos judiciais;
- contrato de promessa de compra e venda e a cessão desta, o contrato de financiamento e o termo de ocupação, lavrados pela Companhia de Habitação Popular de Campinas - COHAB.

III - como usufrutuário: todo aquele que apresentar a via original da certidão de matrícula de registro do imóvel, onde figure como usufrutuário do imóvel em questão.

Os documentos acima relacionados somente serão aceitos com data não superior a 180 dias.

##### ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO DE ENTREGA

Caso a atualização tenha por finalidade alterar o endereço de entrega do IPTU, além dos documentos acima mencionados, há necessidade de envio de cópia simples de comprovante de endereço (até 3 meses) do contribuinte do IPTU.

#### Custos

Não há custo para atualização de cadastro.

#### Justificativa

É de extrema importância manter os dados cadastrais do imóvel atualizados para que seja possível receber os informes da prefeitura e também para acessar outros serviços. Além disso, a base cadastral do imóvel alimenta outros sistemas, como o de tributação, de aprovação de projetos e liberação de empresas.

#### Observações

##### Onde posso formalizar uma manifestação sobre esse serviço?

Na **Ouvidoria Geral** do Município de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h30, nos seguintes canais:

- Presencial ou por carta no endereço: Rua João Corazzari, nº 394, Centro, CEP: 13280-091
- Por e-mail: [ouvidoria@vinhedo.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@vinhedo.sp.gov.br);
- Online por formulário eletrônico: [Fala.BR](#);

**Denúncias são registradas somente por escrito (Carta, [e-mail](#), ou [Fala.BR](#)).**

##### Compromissos de atendimento

O agente público deve atender o cidadão com presteza, prestando as informações requeridas (ressalvadas as protegidas por sigilo) e respeitando os requisitos legais e etapas informadas ao serviço.

Ainda conforme os princípios expressos na [Lei Federal nº 13.460/2017](#) e na [Lei Municipal nº 3.915/2019](#), o cidadão que seja usuário de serviços públicos municipais, em seus atendimentos, deve receber atendimento com urbanidade, respeito, cortesia, acessibilidade, igualdade, eficiência, segurança e ética.

#### ATENDIMENTO:

A solicitação de atualização cadastral pode ser feita de forma digital através deste [link](#). Entretanto, caso tenha alguma dificuldade, compareça a uma das unidades da Central SIM:

##### Central SIM - Centro

Endereço: Rua Monteiro de Barros, nº 17, Centro  
Horário de atendimento: segunda a sexta, das 08h00 às 17h00.

##### Central SIM - Capela

Endereço: Estrada da Capela, nº 2.555, Capela  
Horário de atendimento: segunda a sexta, das 08h00 às 17h00.

Serviço relacionado a secretaria:



## Finanças e Economia

Rodolfo Pieri

---

**ATENDIMENTO:**

9 às 16 horas, de segunda a sexta-feira

**E-MAIL:**

secretaria.financas@vinhedo.sp.gov.br

**TELEFONE:**

(19) 3876-8700 | Ramal: 1400, 1427

**ENDEREÇO:**

Rua Humberto Pescarini, nº 330, Centro, CEP  
13280-085